

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Вышневолоцкого района «Терелесовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2019 года

№41-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2018/2019 учебном году в МОБУ «Терелесовская СОШ»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», во исполнение приказами Министерства образования Тверской области от 01.04.2019 года №445 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2019 году», отдела образования администрации Вышневолоцкого района от 01.04.2019 года №62-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 11 класса общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого района, в 2019 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МОБУ «Терелесовская СОШ», заместителя директора по УВР Сергееву Нину Ивановну.

3. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР (Сергеевой Н.И.):

– обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ «Терелесовская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

– скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;

– получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;

– скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

– распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете Заместителя директора по УВР;

– организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;

– организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

– заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Князеву О.В. Техническому специалисту строго придерживаться Регламента проведения ВПР.

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- строго придерживаться Регламента проведения ВПР;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

- в 4 классе

по русскому языку, математике, окружающему миру: учителей начальных классов Королеву О.А., Кудряшова Н.А.;

- в 5 классе

по русскому языку – учителей русского языка и литературы Хлопушину Н.В. и Сергееву Н.И., по математике – учителя начальных классов Меркулову О.В. и учителя математики Князеву О.В.,

по истории – учителя истории Степанову Е.В., учителя русского языка и литературы Сергееву, по биологии – учителя биологии Симанову Т.Н. и учителя физкультуры Петрову М.С.;

- в 6 классе

по русскому языку – учителей русского языка и литературы Зарудную Е.М. и Сергееву Н.И., по математике – учителя начальных классов Меркулову О.В. и учителя математики Князеву О.В.,

по обществознанию – учителя истории Степанову Е.В., учителя русского языка и литературы Сергееву Н.И.,

по истории – учителя истории Степанову Е.В., учителя русского языка и литературы Сергееву Н.И.,

по географии – учителя географии Симанову Т.Н., учителя истории Степанову Е.В.,

по биологии – учителя биологии Симанову Т.Н. и учителя физкультуры Петрову М.С..

8. Разрешить присутствовать в классе во время проведения ВПР общественным наблюдателям Акимовой Н.А. и Селиховой С.В. (по согласованию).

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, педагога-организатора Петрову М.С. и социального педагога Васильеву Г.А..

10. Заместителю директора по УВР Сергеевой Н.И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Терелесовская СОШ»



Зарудная Е.М.

С приказом ознакомлены:

<u>Сергеева</u>	Сергеева Н.И. « 1 » 04 2019г.
<u>Князева</u>	Князева О.В. « 1 » 04 2019г.
<u>Бучкова</u>	Бучкова И.В. « 1 » 04 2019г.
<u>Королева</u>	Королева О.А. « 1 » 04 2019г.
<u>Кудряшова</u>	Кудряшова Н.А. « 1 » 04 2019г.
<u>Меркулова</u>	Меркулова О.В. « 01 » 04 2019г.
<u>Хлопушина</u>	Хлопушина Н.В. « 1 » 04 2019г.
<u>Петрова</u>	Петрова М.С. « 1 » 04 2019г.
<u>Васильева</u>	Васильева Г.А. « 01 » 04 2019г.
<u>Степанов</u>	Степанов Е.В. 01.04 2019г.
<u>Симанов</u>	Симанов Т.Н. 01.04 2019г.